


本手順書は、麻布小学校 (保護者様用) の登録手順書です。

※登録終了後も登録情報の変更の際に必要になりますので、今年度中は大切に保管してください。

| ① 空メールアドレス | ② QRコード | ③ 学校ID |
|-------------------------|---|--------|
| t-minato-school@sg-m.jp |  | |

まずはじめに 携帯電話の迷惑メール対策は、事前に次の2点について設定をお願いします。

- 以下のドメインからのメール受信を許可する設定にしてください。
 - ドメイン指定受信する場合 : 「@kinkyumail.education.city.minato.tokyo.jp」
- URL付きメールの受信を許可する設定にしてください。

登録手順

【 空メールアドレスを入力する場合 】

1. メール送信画面で、上記「①空メールアドレス」を、「宛先」に直接入力します。

宛先: *****
件名:

半角で入力されているか、「- (ハイフン)」と「_ (アンダースコア)」、英数字など間違っていないか確認してください。

2. メール送信画面から、メールをそのまま送信します。
※「件名」「本文」は変更しないでください。

3. 折り返し < 仮登録完了のお知らせ > メールが届きますので、本文中の URL をクリックして本登録へ進みます。

※「本登録済のお知らせ」メールが届いた場合は、2ページ【追加登録の手順】をご覧ください。

4. 利用規約をご確認頂き、【メール配信に同意する】をクリックします。

5. 画面の進みに沿って、以下の項目を選択、入力します。

学校ID (上記③)、お子様の学年、お子様の組、お子様の名前 (※全角カタカナ)

6. 入力内容を確認し、【利用者情報入力へ進む】をクリックします。

組:
○学校 > 1年 > 1組
ミナトハナコ
修正する

生徒を追加する(○○学校) □
他の学校の生徒を追加する □

利用者情報入力へ進む

本手順書と同じ学校のお子様を追加する場合 (同校の兄弟姉妹の追加等) は、【生徒を追加する (○○学校)】から登録します。

本手順書とは異なる学校を追加する場合 (兄弟姉妹が他の小学校・中学校に通っている等) は、【他の学校の生徒を追加する】から登録します。

7. 保護者様の名前を入力します。※漢字でご入力ください。

8. 入力内容を確認し、【入力内容を登録する】をクリックします。

9. < 本登録完了のお知らせメール > を受信して、登録完了です。

【 QRコードを読み取る場合 】

1. 携帯電話のバーコードリーダーで、上記の「②QRコード」を読み取ります。

URL をクリックして表示された画面で
【メールを送信する】をクリックします。

ご利用ありがとうございます。
仮登録が完了致しました。
下記のURLにアクセスして、詳細情報をご登録下さい。

本登録はこちらからお進みます。

<https://service.sugumail.com/r.cgi?school=1>

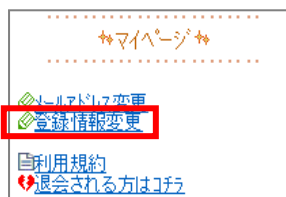
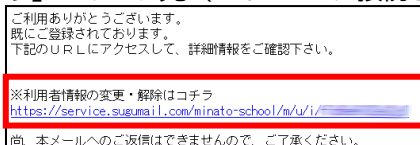
【 追加登録の手順 】(兄弟姉妹の追加、放課GO→や区立、私立幼稚園の追加等)

次のような場合は、空メールを送信すると〈本登録済のお知らせ〉というメールが届きます。手順に沿って追加登録を行ってください。

- 既に兄弟姉妹を区内の学校に登録している。
- 既に「放課GO→」や、ご自身を「教職員」に登録していて、これからお子様を区内の学校に登録する。
- 既にお子様を区内の学校に登録していて、これから「放課GO→」や、ご自身を「教職員」に登録する。
- 区立幼稚園、私立幼稚園に通うお子様を追加で登録する。 等

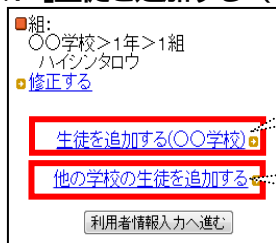
1. 登録手順に沿って空メールを送信します。

2. 〈本登録済のお知らせ〉メールが届きますので、メール本文中「※利用者情報の変更・解除はコチラ」のリンク先(マイページに接続し、マイページを表示します。)



3. マイページ中の「登録情報変更」をクリックします。

4. 「生徒を追加する(〇〇学校)」または「他の学校の生徒を追加する」をクリックします。



本手順書と同じ学校のお子様を追加する場合(同校の兄弟姉妹の追加等)は、「生徒を追加する(〇〇学校)」から登録します。

本手順書とは異なる学校を追加する場合(兄弟姉妹が他の小学校・中学校に通っている等)は、「他の学校の生徒を追加する」から登録します。

5. 画面の進みに沿って、以下の項目を選択、入力します。

学校ID(1ページ上部③)、お子様の学年、お子様の組、お子様の名前(※全角カタカナ)

6. さらに追加する場合は、手順4～手順5を繰り返します。

7. 入力内容を確認し、「利用者情報入力へ進む」をクリックします。

8. 保護者様の名前を入力します。※漢字でご入力ください。

9. 入力内容を確認し、「入力内容を登録する」をクリックします。

10. 〈登録情報変更のお知らせメール〉を受信して、登録完了です。

困ったときは・・・

➤ 空メールを送ったが、メールが返ってこない。

【まずはじめに】の内容を確認/設定した後に、再度、空メールを送信してみてください。

➤ 空メール送信時に「送信」ボタンが押せない。

空メールで「送信」ボタンが押せないとき(iPhoneなど)は、「件名」または「本文」に任意の文字を入力してください。

➤ 本登録後にメールアドレスを変えたときは・・・

メールアドレスを変更した場合は、この手順書に沿って新規登録をお願いします。

【よくあるお問い合わせ】右のQRコードを読み取るか、URLを入力してご覧ください。

<https://service.sugumail.com/minato-school/faq/m/>

※携帯会社ごとの迷惑メール設定の方法もご確認いただけます。

それでも解決しない場合は、コールセンターまでお問い合わせください。

☎ 0570-055-783

平日 9:00~18:00 ただし、年末年始(12月29日から1月3日まで)及び祝日は除く

※学校IDを紛失されて登録できない場合は、各学校にお問い合わせください。

